

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



بنیاد ملی بستان

معاونت برنامه ریزی و نظارت

راهنمای خدمت فملور

چگونگی به‌نوی از ترمیمات نظام قوه قضائیه و برای دانش آموزان بزرگسال

ویراست اول

1395

راهنمای خدمت فناوری

چگونگی بهره‌مندی از تسهیلات نظام وظیفه تخصصی برای دانش‌آموختگان برتر فناوری

سال انتشار: 1395

تدوین: آمنه داودآبادی، مهندس سیده متین ماهری، مهندس حمیدرضا نفر، مهندس داور گیوکی

زیر نظر: دکتر غلامعلی منتظر

نشانی: تهران - خیابان آزادی، بین خیابان نواب و رودکی، پلاک 209

صندوق پستی: 17578 - 93131

تلفن: 355 و 021-63478314

دورنگار: 021-63478353

رایانامه: planning@bmn.ir

وبگاه: www.bmn.ir

فهرست مطالب

پیش گفتار	7
فصول: شناسایی دانش آموختگان بر تر فناوری	9
1. مقدمه	11
2. تعاریف	11
3. هدف	12
4. شرایط مشمولان	13
5. سهمیه شرکت هایدانش بنیان	15
6. شرایط ادامه تحصیل برای مشمولان	15
7. فعالیت های خبگانی	15
8. فرایند اجرا	16
9. مدار کمورد نیاز برای تحویل به بنیاد خبگان نیروهای مسلح	17
10. پاسخ گویی به درخواست متقاضیان	18
فصل دوم: راهنمای بار گذار یا اطلاعات فردی در سامانه بنیاد	19
1. مقدمه	21
2. ورود کاربر	21
فصل سوم: کاربرگ ها	49
فصل چهارم: پرسشگان	55
1. مقدمه	57
2. پرسش و پاسخ	57

پیش گفتار

یکی از اهداف بنیاد ملی نخبگان، هدایت مستعدان برتر در جهت برآوردن نیازهای کشور است. خدمت نظام وظیفه تخصصی فرصت مناسبی برای آشنایی جوانان برگزیده کشور با مسائل واقعی جامعه و استفاده از دانش تخصصی آنان برای حل این مسائل است. به همین دلیل بنیاد تلاش دارد تا با شناسایی دانش‌آموختگان برتری که در حوزه‌های فناورانه فعالیت می‌کنند، تمهیداتی را برای طی دوران مقدس نظام وظیفه در جهت پاسخ‌گویی به نیازهای تخصصی کشور فراهم آورد.

با تغییراتی که در سال 1393 در مقررات بنیاد در خصوص شناسایی دانش‌آموختگان برتر کشور رخ داد، در حال حاضر تسهیلات نظام وظیفه تخصصی به دانش‌آموختگان برتر و در سه حوزه «دانش‌آموختگان برتر دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های داخل کشور»، «دانش‌آموختگان برتر فناور» و «دانش‌آموختگان برتر غیرمقیم» اعطا می‌شود. مجموعه حاضر با هدف راهنمایی شرکت‌های دانش‌بنیان و متقاضیان بهره‌مندی از این تسهیلات در حوزه «دانش‌آموختگان فناور» تدوین شده است. امید است که برای کاربران مفید واقع شود.

اللّٰهُمَّ وَفَّقْنَا لِمَا تَحِبُّ وَ تَرْضَى

غلامعلی منتظر

معاون برنامه‌ریزی و نظارت

زمستان 1394

فصل اول

شناسایی دانش آموختگان برتر فناور

1. مقدمه

آیین‌نامه شناسایی و پشتیبانی از دانش‌آموختگان برتر دانشگاهی (مصوب هیئت امنای بنیاد در تاریخ 1394/3/13)، با هدف ایجاد چارچوبی برای شناسایی برترین دانش‌آموختگان دانشگاهی و ایجاد تمهیدات لازم برای «تسهیل رشد، هدایت و اثرگذاری آنها در حوزه تخصصی»، تسهیلات متنوعی را برای دانش‌آموختگان برتر مؤسسه‌های علمی در نظر گرفته که از جمله این تسهیلات «خدمت نظام وظیفه تخصصی» است.

یکی از گروه‌های دانش‌آموختگان برتر آنهایی هستند که در عرصه فعالیت‌های فناورانه دارای فعالیت‌های شاخصی هستند. بنیاد ملی نخبگان با هدف ارج نهادن به فضای فعالیت نوآورانه این گروه از دانش‌آموختگان و تسهیل مسیر حرکت فناورانه شرکت‌های دانش‌بنیان، مقرراتی را برای بهره‌مندی برترین دانش‌آموختگان این گروه از تسهیلات نظام وظیفه تخصصی وضع کرده است.

این مجموعه با هدف تبیین مقررات شناسایی دانش‌آموختگان برتر فناور و چگونگی اعطای تسهیلات نظام وظیفه تخصصی به آنان است.

2. تعاریف

برای رعایت اختصار، تعاریف‌های زیر در این مجموعه به‌کار می‌رود:

الف. بنیاد: منظور بنیاد ملی نخبگان است.

ب. معاونت علمی: منظور معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری است.

ج. شرکت دانش‌بنیان: منظور هر یک از شرکت‌ها و مؤسسه‌های دانش‌بنیان مشمول مزایای قانون «حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری و اختراعات» مصوب مجلس شورای اسلامی در تاریخ 1389/8/5 است.

د. آیین نامه: منظور آیین نامه «شناسایی و پشتیبانی از دانش آموختگان برتر دانشگاهی» مصوب هیئت امنای بنیاد در تاریخ 1394/3/13 است.

ه. مؤسسه علمی منظور هریک از مراکز آموزشی عالی، پژوهش و فناوری داخل کشور است که صحت مدارک صادره آنها به تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛ یا شورای عالی انقلاب فرهنگی رسیده باشد.

و. دانش آموخته برتر: منظور هر یک از دانش آموختگان مؤسسه های علمی، موضوع بند الف - 3 از ماده 4 آیین نامه است.

3. هدف

تسهیلات «خدمت نظام وظیفه تخصصی به دانش آموختگان برتر فناور»، با هدف پشتیبانی از فعالیت های نوآورانه دانش آموختگان برتر دانشگاهی و نیز حمایت از نهادهای فناورانه به مشمولان اعطا می شود. تسهیلاتی که به مشمولان این جایزه اعطا می شود به شرح زیر است:

الف. طی خدمت نظام وظیفه برای مشمولان این جایزه، شامل «دوره آموزش نظامی» و اجرای «طرحی پژوهشی، فناورانه، فرهنگی یا مشابه آن» و دریافت کارت پایان خدمت است. موضوع و مکان اجرای طرح بر اساس تشخیص ستاد کل نیروهای مسلح تعیین می شود.

ب. زمان دوره خدمت نظام وظیفه تخصصی حداقل برابر با نیمی از دوره رسمی نظام وظیفه سایر مشمولان هم تراز است که براساس مدت زمان اجرای طرح تعیین می شود.

ج. پرداخت حقوق دوره نظام وظیفه تخصصی، مطابق مقررات ستاد کل نیروهای مسلح صورت می پذیرد.

یادآوری 1: در دوره خدمت نظام وظیفه تخصصی، فرد باید در ایران حضور داشته باشد.

4. شرایط مشمولان

چنانچه دانش آموخته مؤسسه های علمی در یکی از شرکت های دانش بنیان به فعالیت مشغول باشد، با شرایط زیر به عنوان دانش آموخته برتر مشمول تسهیلات «خدمت نظام وظیفه تخصصی» انتخاب می شوند:

الف. شرایط شرکت دانش بنیان

الف 1. دارای اظهارنامه مالیاتی باشد.

الف 2. کالاهای و خدمات دانش بنیان خود را بر اساس اطلاعات اظهارنامه مالیاتی به فروش رسانده باشد.

یادآوری 1: مرجع بررسی و تأیید شرایط این بند، «امور شرکت ها و مؤسسات دانش بنیان معاونت علمی» است.

ب. شرایط دانش آموخته برتر فلور

ب 1. بیش از سه سال از تاریخ دانش آموختگی آنان در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری حرفه ای، دکتری تخصصی یا فوق تخصص نگذشته باشد. چنانچه متقاضی دانش آموخته مؤسسه ای خارج از کشور باشد این مهلت به شش سال ارتقا می یابد.

ب 2. در حال حاضر به صورت تمام وقت در شرکت دانش بنیان مورد نظر، به فعالیت مشغول باشد و برای دست کم شش ماه اخیر، سابقه بیمه پرداختی در شرکت داشته باشد.

ب 3. میانگین کل دروس وی در دوره کارشناسی بیش از 14 و در دوره تحصیلات تکمیلی بیش از 15 باشد.

ب 4. امتیاز مورد نیاز برای بهره مندی از این تسهیلات به شرح جدول 1 است:

جدول 1: حد نصاب امتیازهای مورد نیاز

مقطع دانش آموختگی	فعالیت‌های علمی	فعالیت‌های فناوریانه	مجموع امتیاز مورد نیاز
کارشناسی	دست کم 25 امتیاز	دست کم 90 امتیاز	140
کارشناسی ارشد	دست کم 70 امتیاز	دست کم 90 امتیاز	180
دکتری تخصصی	دست کم 90 امتیاز	دست کم 90 امتیاز	220

یادآوری 2: دانشجویان دوره دکتری تخصصی که از پیشنهاد رساله دکتری خود با موفقیت

دفاع کرده باشند، نیز مشمول مزایای این جایزه می‌شوند و باید امتیاز بند «ب-4»

را مشابه دانش آموختگان دوره دکتری کسب کنند. برای این دانشجویان

موافقت استاد(ان) راهنما و مؤسسه محل تحصیل ضروری است.

یادآوری 3: اعطای تسهیلات نظام وظیفه به دانش آموختگان دوره کارشناسی در صورت

احراز هر دو شرط زیر قابل بررسی است:

الف. متقاضی عضو مؤسسان شرکت دانش بنیان (عضو اولین دوره هیئت مدیره

شرکت) یا مدیرعامل فعلی آن باشد و همچنان در شرکت فعالیت تمام

وقت داشته باشد.

ب. متقاضی، دانش آموخته یکی از دانشگاه‌های برتر کشور شامل: دانشگاه‌های

اصفهان، آزاد اسلامی (واحد علوم و تحقیقات تهران)، تبریز، تهران، شهید

بهشتی، شیراز، صنعتی اصفهان، صنعتی امیرکبیر، صنعتی خواجه نصیر، صنعتی

شریف، علامه طباطبائی، علم و صنعت ایران، فردوسی مشهد، هنر تهران،

علوم پزشکی ایران، علوم پزشکی اصفهان، علوم پزشکی تهران، علوم

پزشکی شهید بهشتی، علوم پزشکی شیراز و علوم پزشکی مشهد باشد.

یادآوری 4: چنانچه فرد در حین گذراندن دوره خدمت نظام وظیفه باشد، سابقه بیمه پرداختی

تا قبل از تاریخ شروع خدمت وی در نظر گرفته می‌شود.

5. سهمیه شرکت‌های دانش‌بنیان

هر یک از شرکت‌های دانش‌بنیان می‌تواند در بدو امر یک تن و به ازای هر پنج میلیارد ریال فروش سالانه (بر اساس اظهارنامه مالیاتی) یا به ازای هر ده نفر نیروی کارشناسی شاغل تمام وقت در شرکت (بر اساس فهرست بیمه)، یک تن دیگر را با شرایط مذکور در بند «4» معرفی کند.

یادآوری: سهمیه مذکور تا سقف ده نفر برای هر شرکت در سال و برای مدت یک‌سال (و بر اساس سال مالی شرکت) تعیین می‌شود و صرفاً برای همان سال قابل استفاده است.

6. شرایط ادامه تحصیل برای مشمولان

باتوجه به اینکه این تسهیلات مختص به دانش‌آموختگان است، در صورت ادامه تحصیل فرد مشمول در حین خدمت نظام وظیفه تخصصی، لازم است از خدمت انصراف دهد. بهره‌مندی از مزایای این جایزه در پایان مقطع بعد، منوط به احراز شرایط بند «4» برای مقطع جدید خواهد بود.

یادآوری: چنانچه مشمولان برای بار دوم در مقطعی که مشمول تسهیلات نظام وظیفه شده‌اند، ادامه تحصیل دهند، برای بهره‌مندی از این تسهیلات در پایان تحصیل در مقطع مذکور، نیازمند احراز مجدد شرایط هستند.

7. فعالیت‌های نخبگانی

اصلی‌ترین مصادیق فعالیت‌های نخبگانی به شرح زیر است:

الف. فعالیت‌های فناورانه

الف 1. اشتغال در شرکت‌های دانش‌بنیان (عضو هیئت مدیره، عضو هیئت مؤسس،

مدیریت عامل و فعالیت تمام وقت در شرکت دانش‌بنیان)

الف 2. برگزیده شدن در مسابقات ملی و جهانی مهارت/ جشنواره‌های مورد تأیید بنیاد

الف 3. اختراعات برگزیده

ب. فعالیت‌های علمی

- ب 1. کسب رتبه برتر در آزمون‌های ورود به مؤسسه‌های علمی / آزمون‌های سراسری علوم پزشکی
- ب 2. موفقیت در دوره تحصیل (آموزشی، پژوهشی و ...)
- ب 3. کسب جایزه‌های تحصیلی بنیاد
- ب 4. کسب رتبه برتر در المپیادهای دانش‌آموزی / دانشجویی

ج. فعالیت‌های فرهنگی اجتماعی

عضویت در انجمن‌های علمی / فرهنگی دانشجویی، علمی تخصصی، هیئت‌مدیره انجمن‌های علمی، هیئت تحریر نشریه‌های علمی و سردبیری نشریه‌های علمی

8. فرایند اجرا

برای شناسایی دانش‌آموختگان برتر فناور برای استفاده از تسهیلات نظام‌وظیفه تخصصی فرایند زیر اجرا می‌شود:

1. شرکت دانش‌بنیان بر اساس سهمیه تخصیص یافته از سوی معاونت علمی، افراد متقاضی را (مطابق کاربرگ شماره 1) به معاونت علمی معرفی می‌کند.
2. متقاضیان استفاده از تسهیلات، اطلاعات خود را در پایگاه اطلاعاتی بنیاد بارگذاری می‌کنند.
- یادآوری 1: فرض بنیاد، صحت اطلاعات بارگذاری شده در سامانه است و چنانچه در هر مرحله از بررسی مشخص شود متقاضی اطلاعاتی را خلاف واقع اظهار کرده است، از تمامی تسهیلات بنیاد محروم می‌شود و عدم صداقت وی به دستگاه‌های ذی‌ربط اعلام و به لحاظ حقوقی موضوع پیگیری می‌شود.
3. درخواست متقاضیان به پایگاه معاونت علمی ارسال می‌شود.

یادآوری 2: درخواست دانشجویان دکتری که از طرح نامه رساله (پروپوزال) خود دفاع موفقیت آمیز کرده‌اند پس از تکمیل کاربرگ موافقت استاد(ان) راهنما و مؤسسه علمی برای بهره‌مندی از تسهیلات نظام وظیفه تخصصی و راستی آزمایی آن توسط بنیاد استانی، به پایگاه معاونت علمی ارسال می‌شود.

4. چنانچه شرکت دانش بنیان به تأیید معاونت علمی برسد، سامانه امتیاز اولیه فعالیت‌های نخبگانی متقاضیان را براساس اطلاعات تأیید نشده آنان محاسبه می‌کند. در غیراین صورت درخواست فرد رد می‌شود.

یادآوری 3: چنانچه پس از بارگذاری درخواست توسط متقاضی، با درخواست وی مخالفت شود، متقاضی مجاز است با ارتقای فعالیت‌های نخبگانی خود صرفاً یک‌بار دیگر (و در محدوده دوره مجاز پس از دانش آموختگی)، درخواست خود را در سامانه بارگذاری کند.

5. پس از راستی آزمایی سوابق، سامانه امتیاز نهایی فعالیت‌های نخبگانی متقاضیان را براساس اطلاعات تأیید شده آنان محاسبه می‌کند.

6. پس از تعیین برگزیدگان بنیاد ملی نامه معرفی آنان را به همراه کاربرگ اطلاعات فردی دانش آموخته برتر برای ستاد کل نیروهای مسلح ارسال می‌کند.

7. معاونت علمی، شماره و تاریخ معرفی نامه را از طریق سامانه به برگزیدگان اطلاع می‌دهد.

8. برگزیده با مراجعه حضوری به بنیاد نخبگان نیروهای مسلح، مدارک مثبت (بند 9) را به آن نهاد تحویل می‌دهد.

9. مدارک مورد نیاز برای تحویل به بنیاد نخبگان نیروهای مسلح

الف. شماره و تاریخ معرفی نامه بنیاد ملی نخبگان

ب. اصل و رونوشت تمامی صفحه‌های شناسنامه (سه نسخه)

ج. اصل و رونوشت کارت ملی (سه نسخه)

د. سه قطعه عکس پرسنلی 3×4

ه. سوابق علمی حداکثر در 5 صفحه

و. رونوشت آخرین مدرک تحصیلی

ز. کاربرگ اطلاعات فردی نخبگی (سه نسخه)

ح. برگ سبز (برای دانش‌آموختگان)

یادآوری: متقاضی موظف است در مدت زمان مجاز، با مراجعه به دفاتر پلیس +10،

دفترچه راهنمای خدمت وظیفه عمومی را دریافت و کاربرگ‌های مربوط به

اعزام مشمولان را تکمیل و به همراه مدارک مربوطه به دفتر پلیس +10

تحويل دهد.

10. پاسخ‌گویی به درخواست متقاضیان

به منظور جلوگیری از تردد حضوری متقاضیان به بنیاد و ارسال نامه‌های فیزیکی، بخشی در

سامانه اطلاعاتی بنیاد تحت عنوان «پاسخ‌گویی به درخواست‌های شما» به نشانی:

<http://ask.bmn.ir> طراحی شده است. از این رو چنانچه خواهان تجدید نظر در نتیجه

درخواست خود باشید یا پرسشی درباره تسهیلات نظام وظیفه داشته باشید، می‌توانید با

مراجعه به این بخش آن را برای بنیاد و معاونت علمی ارسال و از همان طریق پاسخ خود را

دریافت کنید.

فصل دوم

**راهنمای بارگذاری اطلاعات فردی
در سامانه بنیاد**

نمای بارگذاری اطلاعات فردی در سامانه بنیاد

1. مقدمه

سامانه اطلاعاتی بنیاد (ثریا¹) شامل بخش‌های مختلفی است اما از آنجا که مجموعه حاضر به منظور بهره‌برداری متقاضیان برای بارگذاری اطلاعات و سوابق خود تدوین شده است، این بخش نیز از این منظر به معرفی این سامانه و فعالیت‌های نخبگانی دارای امتیاز و نحوه بارگذاری آنان می‌پردازد.

2. ورود کاربر

نحوه ورود به صفحه کاربری در شکل 1 نشان داده شده است.²

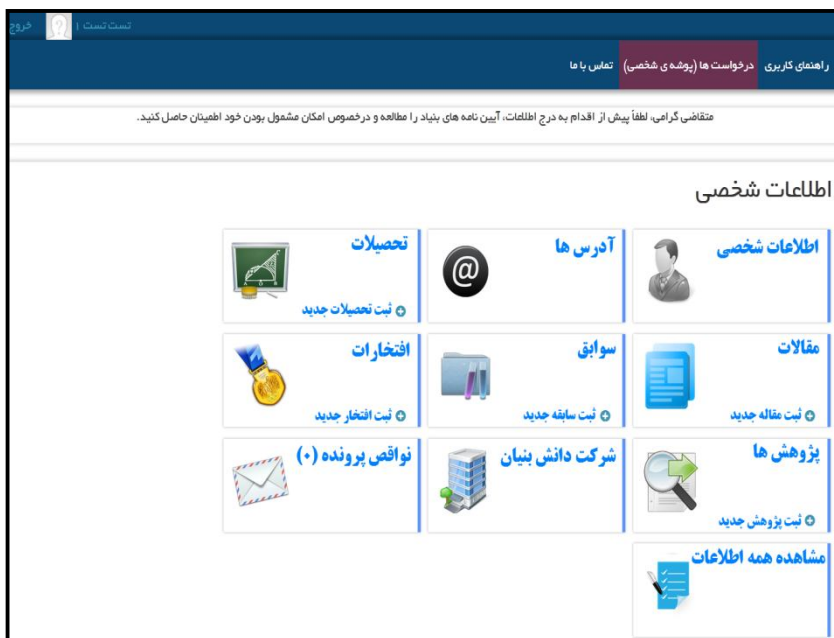


شکل 1: ورود کاربر

1. نشانی سامانه ثریا: soraya.bmn.ir

2. برای کار با سامانه ثریا از مرورگرهای Google Chrome یا Mozilla Fire Fox استفاده کنید.

با وارد کردن نام کاربری و کلمه عبور می‌توانید وارد سامانه اطلاعاتی شوید و پرونده خود را تشکیل دهید و سپس درخواست خود را ارسال کنید. پس از ورود به سامانه، صفحه‌ای مشابه شکل 2 را می‌بینید.



شکل 2. صفحه اطلاعات و سوابق فرد

در شکل 2 موارد زیر را مشاهده می‌کنید:

1. اطلاعات شخصی
2. آدرس‌ها
3. مقاطع تحصیلی
4. مقالات منتشر شده یا پذیرفته شده برای انتشار
5. سوابق کاری

نمای بارگذاری اطلاعات فردی در سامانه بنیاد

6. افتخارات کسب شده

7. پژوهش‌ها

8. شرکت دانش‌بنیان

9. نواقص پرونده

10. مشاهده همه اطلاعات

یادآوری 1: بندهای 1 تا 8، مواردی هستند که باید حتماً آن‌ها را در سامانه وارد کنید.

یادآوری 2: پس از آن که اطلاعات بندهای 1 تا 8 را تکمیل کردید، باید تسهیلات مورد نظر خود را انتخاب کنید. پس از انتخاب تسهیلات پرونده به وسیله کارشناسان بررسی می‌شود. اگر پرونده به هر دلیلی ناقص باشد، کارشناسان توضیحاتی درباره نواقص پرونده برای شما ارسال می‌کنند. نواقص مورد نظر در قسمت «نواقص پرونده» (بند (9)) قابل مشاهده است.

یادآوری 3: شما می‌توانید اطلاعات بندهای 1 تا 8 را به هر ترتیبی که مایل هستید، تکمیل کنید. ضمناً این امکان وجود دارد که در چند نوبت اقدام به تکمیل این اطلاعات کنید.

پس از آن که اطلاعات هر یک از صفحات را تکمیل و مدارک لازم را بارگذاری کردید باید روی گزینه «ثبت» کلیک کنید (مانند شکل 3).

بندهای 1 تا 8 به شرح زیر تکمیل می‌شوند:

1-2. ثبت اطلاعات شخصی

شکل 3 صفحه ثبت اطلاعات شخصی را نشان می‌دهد. در این مرحله اطلاعات زیر را در سامانه وارد کنید:

جنسیت، نام پدر، شماره شناسنامه، تاریخ تولد، کشور محل تولد، استان و شهر محل تولد، وضعیت نظام وظیفه، وضعیت تأهل، عکس پرسنلی (با حجم حداکثر 100 کیلوبایت)،

تصویر کارت ملی (با حجم حداکثر 200 کیلوبایت)، تصویر صفحه اول شناسنامه (با حجم حداکثر 250 کیلوبایت)، تصویر صفحه وضعیت تاهل شناسنامه (با حجم حداکثر 250 کیلوبایت)، تصویر صفحه توضیحات شناسنامه (با حجم حداکثر 250 کیلوبایت). باید با دقت همه موارد مورد نیاز را در سامانه وارد کنید. برای مثال باید نام و نام خانوادگی خود را به حروف فارسی وارد کنید. پس از وارد کردن اطلاعات با کلیک گزینه «ثبت» اطلاعات در سامانه ذخیره می شوند و شما می توانید موارد دیگر را تکمیل کنید.

شکل 3. صفحه ثبت اطلاعات شخصی

2-2. آدرس ها

شکل 4 اطلاعاتی را نشان می دهد که مربوط به مرحله ثبت آدرس ها است. این اطلاعات شامل موارد زیر است:

نمای بارگذاری اطلاعات فردی در سامانه بنیاد

شماره تلفن همراه، کشور محل سکونت دائم، استان / شهرستان، کدپستی، نشانی دقیق منزل، پست الکترونیکی.

ثبت آدرس ها

میز کار

اطلاعات شخصی

آدرس ها

تحصیلات

مقالات

سوابق

افتخارات

پروژه ها

شرکت دانش بنیان

نواقص پرونده (*)

شماره تلفن همراه

۰۹۳۹۴۴۳۱۷۱۷

تلفن منزل

تهران

۰۲۱۵۵۵۵۵۵۵

تلفن محل کار

تهران

۰۲۱۴۴۴۴۴۴۴

تلفن ضروری

تهران

۰۲۱۳۳۳۳۳۳۳۳۳

نشانی محل سکونت دائم

کشور

ایران

جستجو در گزینه ها...

استان / شهرستان

تهران

تهران

کدپستی

۴۱۲۰۲۱۶۸۱۲

نشانی

تهران-تهران

نشانی محل سکونت موقت

کشور

انتخاب...

جستجو در گزینه ها...

نشانی

آدرس

نشانی محل کار

پست الکترونیک ۱

test@myemail.com

پست الکترونیک ۲

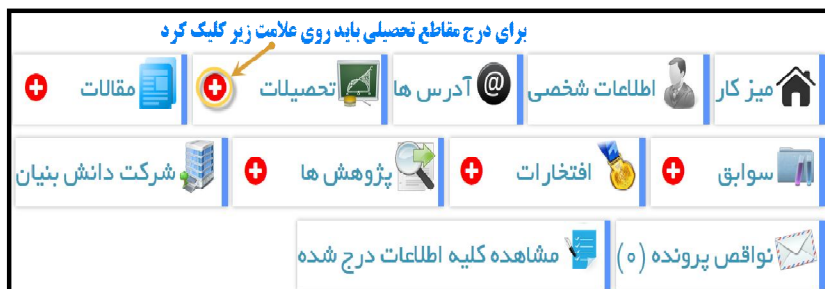
ثبت اطلاعات

بازگشت بدون ثبت اطلاعات

شکل 4. صفحه ثبت آدرس ها

3-2. مقاطع تحصیلی

درج مقاطع تحصیلی یکی از مهم‌ترین مواردی است که باید به دقت آن را تکمیل کنید. به همین منظور متقاضی ابتدا باید روی گزینه **+** کلیک کند. شکل 5 این مرحله را نشان می‌دهد.



شکل 5. چگونگی درج مقاطع تحصیلی مختلف

پس از آن که روی گزینه ثبت اطلاعات کلیک کردید، می‌توانید مقاطع تحصیلی مختلف را مشاهده و از بین آن‌ها مقطع مورد نظر را انتخاب و تکمیل کنید. مقطعی که متقاضی می‌تواند آن‌ها را انتخاب کند، عبارتند از:

زیردیپلم، دیپلم، پیش‌دانشگاهی، کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، کارشناسی ارشد پیوسته، دکتری حرفه‌ای (پزشکی)، دکتری تخصصی، دکتری تخصصی پیوسته، پسادکتری. **یادآوری 4:** درج صحیح و کامل اطلاعات همه مقاطع تحصیلی ضروری است.

شکل 6 محل درج اطلاعات مقطع تحصیلی دیپلم را نشان می‌دهد. در این محل باید اطلاعات زیر را در سامانه وارد کنید:

رشته تحصیلی، معدل کتبی دیپلم، تاریخ شروع دبیرستان، تاریخ اخذ دیپلم، نام دبیرستان / هنرستان، کشور، نام شهر، گواهی اخذ دیپلم با حجم حداکثر 350 کیلو بایت.

نمای بارگذاری اطلاعات فردی در سامانه بنیاد

یادآوری 5 شما موظف هستید در صورت تغییر وضعیت تحصیلی، سوابق تحصیلی خود را به روز رسانی و آخرین وضعیت تحصیلی را در سامانه وارد کنید.

ثبت مدرک تحصیلی

[میز کار](#) | [اطلاعات شخصی](#) | [آدرس ها](#) | [تحصیلات](#) | [مقالات](#) | [سوابق](#) | [افتخارات](#) | [پروژه ها](#) | [شرکت دانش بنیان](#)

نواقص پرونده (*)

جستجو در گزینه ها... **دپلم** **مقطع تحصیلی**

جستجو در گزینه ها... **ریاضی و فیزیک** **رشته تحصیلی**

۱۳۰۱۲ معدل کتبی دپلم (به فرمت ۰۰.۰۰)

۱۳۰۱۲ معدل کل دپلم (به فرمت ۰۰.۰۰)

۱۳۸۶/۱۰/۰۵ تاریخ شروع دبیرستان

۱۳۸۷/۱۰/۰۳ تاریخ اخذ دپلم

تست نام دبیرستان / هنرستان

جستجو در گزینه ها... **ایران** **کشور**

تهران **استان / شهرستان**

منطقه

pic.png گواهی اخذ دپلم ۳۵۰ کیلو بایت
 GIF, JPG, JPEG, PNG, TIFF, TIFF, PDF

بازگشت بدون ثبت اطلاعات **ثبت و جدید**

شکل 6. درج مقطع تحصیلی دپلم

شکل 7 اطلاعاتی را که به عنوان مثال یک دانشجوی دکتری باید در سامانه وارد کند، نشان می دهد. این اطلاعات شامل موارد زیر است :

وضعیت تحصیلی (دانشجو یا دانش آموخته)، رشته تحصیلی، گرایش، معدل کل یا آخرین نمره ارتقاء، تاریخ شروع، دانشگاه/مؤسسه، دانشجوی ترم اول بودن، کشور، استان / شهرستان، استاد راهنما، استاد مشاور، گواهی اشتغال به/ فراغت از تحصیل با حداکثر حجم 350 کیلو بایت.

ثبت درخواست تحصیلی

شماره دانش بنیان | پژوهش ها | افتخارات | سوابق | مقالات | تحصیلات | مدرسه ها | اطلاعات شخصی | کاربر کار | نواقص پرونده (+)

مقطع تحصیلی: دکتری تخصصی جستجو در گزینه ها... ▼

وضعیت تحصیلی: دانشجوی دکتری ▼

رشته تحصیلی: علوم کامپیوتر گام ▼

گرایش:

معدل کل یا آخرین نمره ارتقا: ۱۹

تاریخ شروع: ۱۳۹۰ / ۰۱ / ۱۳

دانشگاه/مؤسسه: دانشگاه تهران جستجو در گزینه ها... ▼

دانشجوی ترم اول: ☐

در صورتیکه دانشجوی ورودی جدید هستید این گزینه را انتخاب و معدل خود را وارد نمایید

کشور: ایران جستجو در گزینه ها... ▼

استان / شهرستان: تهران ▼

استاد راهنما:

استاد مشاور:

عنوان رساله دکتری به فارسی:

عنوان رساله دکتری به انگلیسی:

کتابخانه اشتغال به فراغت از تحصیل ۳۵۰ کیلو بایت pik.png

آپلود فایل... | دانلود | حذف فایل...

GIF,JPG,JPEG,PNG,TIF,TIFF,PDF

در صورت نیاز می‌توانید پرونده خود را ویرایش، حذف و یا اطلاعات آن را ملاحظه کنید.

شکل 8 چگونگی انجام این کارها را نشان می‌دهد.

نمای بارگذاری اطلاعات فردی در سامانه بنیاد



شکل 8. درج مقطع تحصیلی کارشناسی

2-3-1. ویژگی مدارک مقاطع تحصیلی

الف. گواهی دانش آموختگی می‌باید از سوی مؤسسه صادر و در آن «تاریخ دانش آموختگی»

«طول دور یا تاریخ شروع به تحصیل» و «میانگین کل دوره» ذکر شده باشد.

ب. چنانچه گواهی برای سازمان دیگری صادر شده و در آن بیان شده باشد «تنها برای

استفاده همان سازمان است»، گواهی مورد تأیید نیست.

ج. برای مقاطع تحصیلی که در خارج از کشور طی شده‌اند، تصویر ارزشیابی مدرک

تحصیلی توسط وزارت علوم/وزارت بهداشت به همراه تصویر ریز نمره‌ها باید در قالب

پرونده‌ای الکترونیکی (مثلاً به شکل pdf) تحویل شود.

د. نامه معرفی به خدمت، خطاب به ستاد کل نیروهای مسلح، چنانچه دارای تاریخ پایان

تحصیل و میانگین کل دوره باشد، به جای گواهی پایان تحصیلی پذیرفته می‌شود.

هـ. گواهی اشتغال به تحصیل باید از سوی معاونت آموزشی مؤسسه خطاب به بنیاد ملی

نخبگان یا به صورت کلی صادر شده و در آن، «تاریخ شروع به تحصیل»، «میانگین کل

دوره» مشخص شده باشد. همچنین تاریخ اعتبار گواهی اشتغال به تحصیل نباید سپری

شده باشد.

2-4. مقالات علمی

برای وارد کردن اطلاعات مربوط به مقالات علمی منتشر شده (یا پذیرفته شده برای انتشار) باید روی قسمت مقالات کلیک کنید (شکل 9). پس از آن باید نوع مقاله مشخص شود. پس از انتخاب نوع مقاله اطلاعات مربوط به آن را در سامانه وارد کنید. شکل 10 این مورد را نشان می‌دهد.



شکل 9. درج اطلاعات مربوط به مقالات علمی چاپ شده یا پذیرش شده

اطلاعاتی که باید در مرحله ثبت مقالات در سامانه درج کنید عبارتند از :

نوع مقاله (همایش های بین المللی و ملی، نشریات علمی پژوهشی و علمی ترویجی، نشریات علمی بین المللی)، نوع مجله / نام مجله، عنوان مقاله، نویسندگان، مقطع تحصیلی که مقاله از آن استخراج شده است، وضعیت پذیرش مقاله، سال پذیرش / چاپ مقاله، لینک مقاله، جایگاه فرد در بین نویسندگان، تعداد نویسندگان، فایل مقاله با حداکثر حجم 3000 کیلوبایت.

ثبت مقاله	
نوع مقاله	مقالات نشریات علمی بین‌المللی
نوع مجله/نام مجله	بین‌المللی NEUROCOMPUTING
عنوان مقاله	An improved radial basis function neural network for object image retrieval
نویسندگان	Gholam Ali Montazeri , Davar Giveli
استخراج از منطبق	دکتری تخصصی جستجو در گزیده ها ...
وضعیت پذیرش	چاپ شده
سال پذیرش/چاپ مقاله (فرمت ۱۳--)	۱۳۹۴
لینک مقاله	http://www.journals.elsevier.com/pattern-recognition/
جایگاه فرد در بین نویسندگان	۲
تعداد نویسندگان	۲
فایل مقاله ۳۰۰ کیلوبایت doc,docx,pdf	New Microsoft Office Word Document (*) .docx
توضیحات	

1-4-2. ویژگی مدارک

ج. چنانچه متقاضی مقاله کنفرانسی را در نشریه نیز به چاپ رسانده باشد، می باید مقاله مربوطه را در بخش مقالات همایشی و کنفرانسی بارگذاری کند.

د. پرونده مقاله باید مقاله کامل (Full Paper) باشد (خلاصه یا صفحه اول قابل قبول نیست). همچنین به دلیل محدودیت حجم تا سه مگابایت چنانچه حجم فایل ناقص ارسال شده تا سه مگابایت باشد، قابل قبول است.

ه. قرار دادن پیوند مقاله برای مقالات بین المللی چاپ شده، الزامی است. و. باتوجه به اینکه برخی از نشریه های داخلی برخط نیستند، قرار دادن پیوند مقاله برای مقالات داخلی چاپ شده اختیاری است.

ز. ضروری است پیوند مقاله به وبگاه نشریه یا وبگاه معتبر دیگری ارتباط داشته باشد. (رایگاه (فروم) و وب نوشت (وبلاگ) و ... قابل قبول نیست)

ح. چنانچه مقاله های بارگذاری شده در مرحله پذیرش باشند، لازم است موارد زیر در نظر گرفته شود:

1. برای مقالات داخلی، نامه به امضای سردبیر نشریه و در سربرگ نشریه باشد.
2. برای مقالات خارجی، تصویر نامه الکترونیکی پذیرش دریافتی از نشانی الکترونیکی رسمی نشریه حاوی نام فرد، نام مقاله و نشریه و یا صفحه برخط محتوی تأیید پذیرش مقاله ایشان در وبگاه نشریه قابل قبول است.

ط. متقاضیانی که دارای مقاله های منتشر شده در همایش های علمی معتبر (داخلی و بین المللی) هستند می باید صفحه چاپ شده در کتابچه همایش و گواهی ارائه مقاله از سوی دبیرخانه همایش را در سامانه بارگذاری کنند. شایان ذکر است مقاله هایی که به صورت پوستر چاپ شده اند مورد تأیید نیست.

ی. چنانچه همایش کتابچه مقالات را منتشر نکرده باشد و مقالات را در قالب لوح فشرده ارائه کرده باشد، متقاضی باید صفحه اول کنفرانس به همراه فهرست مقالات را در سامانه بارگذاری کند.

ف. همایش منطقه‌ای و دانشجویی قابل تأیید نیست.

2-5. سوابق

برای وارد کردن اطلاعات این مرحله که اکثراً مربوط به اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها است، متقاضی پس از کلیک کردن روی این گزینه (شکل 5)، باید نوع سابقه کاری خود را انتخاب و اطلاعات مربوط به آن را در سامانه تکمیل کنید. نوع سوابق کاری موجود در سامانه به دو دسته «هیئت علمی» و «سایر» تقسیم می‌شود. اگر گزینه «هیئت علمی» را انتخاب کند باید اطلاعات زیر را در سامانه تکمیل کنید:

مرتبه علمی (مربی، استادیار، دانشیار، استاد)، نام دانشگاه/مؤسسه علمی متبوع، دانشکده و گروه تخصصی که متقاضی در آنجا مشغول به فعالیت است، تاریخ شروع به همکاری، اولین حکم کارگزینی (با حجم حداکثر 250 کیلو بایت)، آخرین حکم کارگزینی (با حجم حداکثر 250 کیلو بایت). شکل 11 این اطلاعات در سامانه را نشان می‌دهد.

ثبت سابقه

شرکت دانش بنیان

(+)

نوع سابقه کاری: هیئت علمی

مرتبه: استادیار

دانشگاه/موسسه: دانشگاه تهران

دانشکده: آمار، ریاضی و علوم کامپیوتر

گروه: علوم

تاریخ شروع به همکاری: ۱۳۹۱/۱۰/۰۴

تاریخ خاتمه همکاری:

اولین حکم کارگزینی مرتبه علمی: plc.png

آخرین حکم کارگزینی مرتبه علمی: plc.png

۲۵۰ کیلو بایت
GIF,JPG,JPEG,PNG,TIF,TIFF,PDF

۲۵۰ کیلو بایت
GIF,JPG,JPEG,PNG,TIF,TIFF,PDF

ثبت بازگشت بدون ثبت اطلاعات

شکل 11. درج سوابق کاری

اگر گزینه «سایر» را انتخاب کنید باید نام کشور و شهری را که در آن شاغل هستید، مشخص کنید. همچنین به طور دلخواه می توانید عنوان شغل، تاریخ شروع به همکاری، نوع استخدام و آدرس محل کار را وارد کنید.

2-6. درج افتخارات

در مرحله درج افتخارات باید از فهرست افتخارات موجود در سامانه آن مواردی را که از دید خود مشمول آن‌ها هستید، انتخاب و اطلاعات خواسته شده در هر مورد را در سامانه درج کنید. فهرست افتخارات موجود در سامانه و اطلاعاتی که باید در سامانه وارد شوند به شرح زیر است:

• رتبه برتر کنکور کارشناسی

اگر جزء رتبه‌های برتر کنکور کارشناسی باشید، باید مواردی مانند: رشته کنکور، سال شرکت در کنکور، نوع دانشگاهی که در آن پذیرفته شده‌است، رتبه کنکور، نوع

سهیمه‌ای که در کنکور از آن استفاده کرده‌اید (رزمندگان، جانبازان، خانواده شهدا، آزادگان و سایر) و گواهی معتبر کسب رتبه را در سامانه وارد کنید.

- **رتبه برتر کنکور کارشناسی ارشد**

اگر جزء رتبه‌های برتر کنکور کارشناسی ارشد باشید، باید مواردی مانند: رشته قبولی، سال شرکت در کنکور، نوع دانشگاهی که در آن پذیرفته شده‌است، رتبه کنکور، نوع سهیمه‌ای که در کنکور از آن استفاده کرده‌اید (رزمندگان، جانبازان، خانواده شهدا، آزادگان و سایر)، رتبه در سهمیه، تعداد شرکت کنندگان و گواهی معتبر کسب رتبه را در سامانه وارد کنید.

- **رتبه برتر المپیاد دانشجویی**

اگر جزء رتبه‌های برتر المپیادهای دانشجویی باشید، باید مواردی مانند: رشته تحصیلی، سال شرکت در المپیاد، نوع المپیاد (جهانی/ دانشجویی) و گواهی معتبر کسب رتبه را در سامانه وارد کنید.

- **مدال‌های المپیاد دانش آموزی**

اگر در المپیادهای دانش آموزی افتخاری را کسب کرده باشید، باید مواردی مانند: رشته تحصیلی، سال شرکت در المپیاد، نوع المپیاد (جهانی/ دانشجویی) و گواهی معتبر کسب رتبه را در سامانه وارد کنید.

- **برگزیده آزمون جامع علوم پایه**

اگر از برگزیدگان آزمون جامع علوم پایه باشید، باید مواردی مانند: رشته تحصیلی (شامل پزشکی، داروسازی و دندان پزشکی)، سال شرکت در آزمون، نوبت برگزاری آزمون (نوبت اول (شهریور ماه)/ نوبت دوم (اسفند ماه))، رتبه و گواهی معتبر کسب رتبه را در سامانه وارد کنید.

- **دانشجوی نمونه کشوری**

اگر به عنوان دانشجوی نمونه کشوری انتخاب شده باشید، باید مواردی مانند: سال برگزیده شدن، رتبه و گواهی معتبر کسب رتبه را در سامانه وارد کنید.

- **برگزیده مسابقات ملی مهارت**

اگر از برگزیدگان مسابقات ملی مهارت باشید، باید مواردی مانند: رشته تحصیلی، کشوری که مسابقات در آن برگزار شده است، سال شرکت در آزمون، نوع مدال دریافتی (کشوری، جهانی)، رتبه و گواهی معتبر کسب رتبه را در سامانه وارد کنید.

- **برگزیده جشنواره جوان خوارزمی**

اگر از برگزیدگان جشنواره جوان خوارزمی باشید، باید مواردی مانند: رشته تحصیلی، سال شرکت در جشنواره، نوع جشنواره (دانش آموزی و دوره های کاردانی یا دانشجویی و آزاد)، رتبه، سهم مشارکت و گواهی معتبر کسب رتبه را در سامانه وارد کنید.

- **برگزیده جشنواره بین المللی خوارزمی**

اگر از برگزیدگان جشنواره بین المللی خوارزمی باشید باید مواردی مانند: رشته تحصیلی، سال شرکت در جشنواره، نوع جشنواره (دانش آموزی یا اصلی)، رتبه، سهم مشارکت و گواهی معتبر کسب رتبه را در سامانه وارد کنید.

- **برگزیده جشنواره علوم پزشکی رازی**

اگر از برگزیدگان جشنواره علوم پزشکی رازی باشید، باید مواردی مانند: رشته تحصیلی، سال شرکت در جشنواره، برگزیده (اول، دوم، سوم، جوان، دانشجو)، رتبه، سهم مشارکت و گواهی معتبر کسب رتبه را در سامانه وارد کنید.

- **برگزیده جشنواره فارابی**

اگر از برگزیدگان جشنواره فارابی باشید، باید مواردی مانند: رشته تحصیلی، سال شرکت در جشنواره، رده (جوان، بزرگسال)، رتبه، سهم مشارکت و گواهی معتبر کسب رتبه را در سامانه وارد کنید.

- **برگزیده جشنواره شیخ بهایی**

اگر از برگزیدگان جشنواره شیخ بهایی باشید، باید مواردی مانند: رشته تحصیلی، سال شرکت در جشنواره، بخش (فن آفرینان نوپا، فن آفرینان در حال رشد، فن آفرینان رشد یافته)، رتبه، سهم مشارکت و گواهی معتبر کسب رتبه را در سامانه وارد کنید.

- **مخترعان**

اگر از مخترعان برگزیده باشید، باید مواردی مانند: سطح اختراع، سال تأیید اختراع در بنیاد، رتبه، سهم مشارکت و گواهی معتبر کسب رتبه را در سامانه وارد کنید.

- **برگزیده آزمون دستیاری تخصصی بالینی پزشکی، دندان پزشکی و داروسازی**

اگر از برگزیدگان آزمون دستیاری تخصص بالینی پزشکی باشید، باید مواردی مانند: رشته تحصیلی، سال شرکت در آزمون، رتبه و گواهی معتبر کسب رتبه را در سامانه وارد کنید.

- **رتبه‌های اول تا سوم المپیاد پزشکی دانشجویی**

اگر جزء رتبه‌های برتر المپیادهای دانشجویی باشید، باید مواردی مانند: رشته تحصیلی، سال شرکت در المپیاد، نوع المپیاد (جهانی/ دانشجویی) و گواهی معتبر کسب رتبه را در سامانه وارد کنید.

- **برگزیده آزمون دانش نامه تخصصی**

اگر جزء رتبه‌های برتر المپیادهای دانشجویی باشید، باید مواردی مانند: رشته تحصیلی (شامل پزشکی، داروسازی و دندان پزشکی)، سال شرکت در آزمون، رتبه و گواهی معتبر کسب رتبه را در سامانه وارد کنید.

- **استفاده از سهمیه استعدادهای درخشان برای ورود به دانشگاه**

اگر جزء افرادی هستید که با استفاده از سهمۀ استعدادهای درخشان وارد مقطع بعدی شده باشید، باید مواردی مانند: مقطع تحصیلی، رشته تحصیلی، گرایش، دانشگاهی که متقاضی در آن پذیرفته شده است، سال پذیرش و گواهی معتبر پذیرفته شدن را در سامانه وارد کنید.

• دانشجوی ممتاز دانشگاه

اگر جزء رتبه‌های برتر دانشگاه باشید، باید مواردی مانند: مقطع تحصیلی، نام دانشگاه و گه‌اهی معتبر بدین فته‌شدن را در سامانه وارد کنید.

● سایر جشنواره‌ها/مسابقات

اگر در سایر جشنواره‌ها و مسابقات افتخاری را کسب کرده‌باشد، باید مواردی مانند: عنوان جشنواره / مسابقه، سال و گواهی کسب رتبه را در سامانه وارد کنید.

برای مثال در شکل 12 متقاضی افتخار «رتبه برتر کنکور سراسری» را انتخاب کرده است.

شکل 12. انتخاب افتخار رتبه برتر کنکور کارشناسی ارشد

الف. رتبه‌های آزمون‌های ورود به مؤسسه

الف 1. امتیاز مربوط به آزمون‌های ورود به دانشگاه به دارندگان رتبه‌های زیر 1000 آزمون‌های سراسری در دوره کارشناسی (گروه‌های انسانی، تجربی، ریاضی) یا دکتری حرفه‌ای، زیر 300 آزمون‌های سراسری (گروه زبان و هنر) و آزمون دانشگاه آزاد اسلامی در دوره کارشناسی و زیر 30 آزمون‌های سراسری و دانشگاه آزاد اسلامی در دوره کارشناسی‌ارشد و متناسب با رتبه کسب شده، اختصاص داده شده است.

الف 2. دارندگان رتبه آزمون سراسری در مقطع کارشناسی می‌باید گواهی تأیید رتبه کل کشوری ارائه شده از سوی سازمان سنجش آموزش کشور را در سامانه بارگذاری کنند و درج کارنامه یا تصویر وبگاه یا روزنامه و ... قابل تأیید نیست.

الف 3. دارندگان رتبه آزمون سراسری در مقطع کارشناسی‌ارشد می‌باید گواهی تأیید رتبه کل ^{نمای بارگذاری اطلاعات فردی در سامانه زبان} در مجموعه امتحانی (بدون گرایش) ارائه شده از سوی سازمان سنجش آموزش کشور / مرکز سنجش آموزش پزشکی (رتبه‌های گروه پزشکی) را در سامانه بارگذاری کنند و درج کارنامه یا تصویر وبگاه یا روزنامه و ... قابل تأیید نیست.

الف 4. دارندگان رتبه آزمون مؤسسه آزاد اسلامی در مقاطع کارشناسی، کارشناسی‌ارشد و دکتری تخصصی می‌باید گواهی تأیید رتبه کل ارائه شده از سوی مرکز آزمون مؤسسه آزاد اسلامی را در سامانه بارگذاری کنند.

الف 5. چنانچه فرد رتبه‌برتر در چند آزمون را هم‌زمان و در یک مقطع کسب کرده باشد، رتبه‌ای مورد تأیید است که به واسطه آن در مقطع جدید مشغول به تحصیل شده باشد.

ب. سهمیه استعداد درخشان برای ورود به مقطع کارشناسی‌ارشد

ب 1. افرادی که از طریق سهمیه استعداد درخشان و بدون آزمون وارد مقطع کارشناسی‌ارشد شده‌اند، می‌باید گواهی از مؤسسه محل تحصیل خود (دفتر استعداد درخشان، معاونت

آموزشی) مبنی بر اینکه پذیرش آنان بدون آزمون و از طریق سهمیه استعداد درخشان انجام شده است، را ارائه کنند.

ب 2. چنانچه فرد سهمیه استعداد درخشان را کسب کرده باشد ولی به واسطه آن مشغول به تحصیل در مقطع تحصیلی جدید نشده باشد، آن فعالیت مورد تأیید نیست.

ب 3. افرادی که رتبه برتر رشته خود را کسب کرده اند و پس از شرکت در آزمون سراسری و کسب 90 درصد نمره آزمون در مقطع جدید ادامه تحصیل داده باشند، در صورت ارائه گواهی از سازمان سنجش آموزش کشور مبنی بر پذیرش از طریق سهمیه استعداد درخشان (سهمیه رتبه اولی) مورد تأیید است.

ج. دانشجوی نمونه کشوری

دانشجویان نمونه کشوری باید گواهی ارائه شده از سوی وزارت علوم/وزارت بهداشت را بارگذاری کنند.

د. فعالیت های فناورانه

د 1. اختراع برگزیده سطح 1، 2 و 3 متقاضیان، در صورت داشتن دست کم 45 درصد مشارکت در محاسبه امتیاز لحاظ می شود.

د 2. متقاضیانی که از سوی بنیاد به عنوان مخترع سطح 1، 2 و 3 انتخاب شده اند می باید گواهی ثبت مالکیت صنعتی دارای سهم مشارکت و گواهی ابلاغ اعتبار دریافتی از سوی بنیاد را ارائه کنند. چنانچه در گواهی ثبت مالکیت صنعتی میزان مشارکت درج نشده باشد می باید وکالت نامه محضری دارای سهم مشارکت را ارائه کند.

ه. جشنواره مورد تأیید

دارندگان رتبه اول تا سوم جشنواره ها و مسابقات می باید گواهی از دبیرخانه جشنواره / مسابقه مربوطه با مشارکت 45 درصد در سامانه بارگذاری کنند.

و. آزمون‌های علوم پزشکی

دارندگان رتبه اول تا سوم آزمون‌های جامع پزشکی، دندان‌پزشکی و داروسازی، آزمون پیش‌کارورزی، آزمون دستیاری پزشکی، دندان‌پزشکی و داروسازی و آزمون دانش‌نامه تخصصی دندان‌پزشکی و داروسازی و دارندگان رتبه اول تا پنجم دانش‌نامه تخصصی پزشکی می‌باید گواهی از وزارت بهداشت یا معاون آموزشی مؤسسه در سامانه بارگذاری کنند.

ز. المپیاد علمی

ز1. اطلاعات مربوط به دارندگان رتبه اول تا سوم المپیاد دانشجویی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانش‌آموزی (ملی و جهانی) در سامانه اطلاعاتی وجود دارد و نیاز به ارائه گواهی نیست.

ز2. دارندگان رتبه انفرادی اول تا سوم المپیاد دانشجویی (وزارت بهداشت) می‌باید گواهی ارائه شده از سوی وزارت بهداشت را در سامانه بارگذاری کنند.

ح. المپیاد مهارت

دارندگان رتبه اول تا سوم المپیادهای مهارت (ملی و بین‌المللی) می‌باید گواهی ارائه شده از سوی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی را در سامانه بارگذاری کنند.

7-2. درج فعالیت‌های علمی، پژوهشی و اجتماعی

متقاضی با انتخاب گزینه پژوهش‌ها می‌تواند از میان گزینه‌های زیر، افتخار مدنظر خود را انتخاب و آن را تکمیل کند (شکل 13):

- **برگزیده جشنواره‌های معتبر ادبی و هنری یا فعالیت‌های قرآنی**
با انتخاب این گزینه باید اطلاعاتی مانند: عنوان فعالیت، مرکز تأییدکننده و گواهی معتبری که نشان‌دهنده برگزیده شدن متقاضی است را در سامانه وارد کند.
- **همکاری در اجرای طرح‌های پژوهشی مصوب مؤسسه**

اگر طرح پژوهشی را برای مؤسسه‌ای انجام داده باشید، با انتخاب گزینه «همکاری در اجرای طرح‌های پژوهشی مصوب مؤسسه» باید اطلاعاتی مانند: عنوان فعالیت، تاریخ تصویب طرح، تاریخ شروع طرح، تاریخ اتمام طرح، تعداد همکاران، جایگاه فرد و گواهی معتبر مربوطه را در سامانه وارد کنید.

- **عضویت در انجمن‌های علمی فرهنگی دانشجویی**

اگر در انجمن‌های مختلف دانشجویی مانند انجمن‌های علمی، فرهنگی و ... عضویت داشته‌اید، با انتخاب این گزینه باید اطلاعاتی مانند: نام انجمن، تاریخ اعتبار و گواهی معتبر مربوطه را در سامانه وارد کنید.

- **عضویت در انجمن‌های علمی تخصصی**

اگر در انجمن‌های علمی تخصصی عضویت داشته‌اید، با انتخاب این گزینه باید اطلاعاتی مانند: نام انجمن، تاریخ اعتبار، نوع عضویت (پیوسته، دانشجویی، افتخاری و وابسته) و گواهی معتبر مربوطه را در سامانه وارد کنید.

- **عضویت در هیئت تحریریه نشریه علمی**

اگر در هیئت تحریریه نشریه علمی عضویت داشته‌اید، باید اطلاعاتی مانند: نام نشریه، نوع نشریه (پژوهشی، ترویجی و دانشجویی) و گواهی معتبر مربوطه را در سامانه وارد کنید.

- **عضویت در هیئت مدیره انجمن علمی**

اگر در هیئت مدیره انجمن علمی عضویت داشته‌اید، باید اطلاعاتی مانند: نام انجمن و گواهی معتبر مربوطه را در سامانه وارد کنید.

- **سرمدیر نشریه‌های علمی**

با انتخاب این گزینه باید اطلاعاتی مانند: نام نشریه، نوع نشریه (پژوهشی، ترویجی و دانشجویی) و گواهی معتبر مربوطه را در سامانه وارد کنید.



شکل 13. درج فعالیتهای اجتماعی پژوهشی

2-7-1. ویژگی مدارک

الف. همکاری در اجرای طرح های پژوهشی مصوب

مقتضای می باید گواهی از سوی معاون پژوهشی مؤسسه مبنی بر همکاری در طرح های پژوهشی ارائه کند که در آن به زمان تصویب طرح پژوهشی، زمان اتمام طرح، تعداد همکاران و جایگاه فرد اشاره شده باشد.

ب. فعالیت های فرهنگی و اجتماعی

ب 1. رتبه اول تا سوم جشنواره های معتبر ادبی و هنری یا فعالیت های قرآنی مورد تأیید بنیاد در صورت ارائه گواهی از دبیرخانه جشنواره مورد تأیید است.

ب 2. مقتضای که دارای مدرک تخصصی درجه ۲، ۱ و 3 قرائت و تدریس است باید گواهی تخصصی قرائت و تدریس خود را که به امضای وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی و رئیس شورای عالی قرآن صدا و سیما رسیده است، بارگذاری کند.

ب 3. مقتضای که دارای مدرک تخصصی درجه ۲، ۱ و 3 حفظ است باید گواهی تخصصی حفظ خود را که به امضای وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی و رئیس سازمان تبلیغات اسلامی رسیده است، بارگذاری کند.

ب- 4. متقاضی که در انجمن‌های علمی/ فرهنگی دانشجویی، علمی تخصصی عضو هستند، می‌باید رونوشت کارت عضویت خود را که در آن به نام انجمن و تاریخ عضویت آن اشاره شده است بارگذاری کند.

ب- 5. انجمن‌های علمی/ فرهنگی دانشجویی می‌باید دارای مجوز از مؤسسه‌های ذی‌ربط باشند. از این‌رو متقاضی می‌باید رونوشت مجوز یا گواهی مبنی بر تأیید مجوز نشریه را از معاون دانشجویی و فرهنگی یا معاون پژوهشی دانشکده/ دانشگاه دریافت و در سامانه بارگذاری کند.

ب- 6. افرادی که عضو انجمن‌های علمی تخصصی دارای مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری/ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی هستند باید نوع عضویت (پیوسته، افتخاری و وابسته) خود را مشخص کنند.

ب- 7. متقاضیانی که عضو هیئت‌مدیره انجمن علمی هستند می‌باید گواهی از سوی رئیس یا مدیر انجمن را در سامانه بارگذاری کنند.

ب- 8. سامانه با توجه به نوع نشریه (پژوهشی، ترویجی و دانشجویی) امتیاز مربوط به عضویت در هیئت تحریریه نشریه و سردبیری نشریه را برای متقاضی محاسبه می‌کند.

ب- 9. عضویت در هیئت تحریریه و سردبیر نشریه‌های دانشجویی، چنانچه نشریه دارای مجوز از کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی باشند مورد بررسی قرار می‌گیرد. برای این منظور می‌باید گواهی از سوی مدیر کمیته مربوطه مبنی بر تأیید نشریه در سامانه بارگذار شود. همچنین می‌تواند صفحه شناسنامه نشریه را که در آن تمام اطلاعات مربوط مجوز نشریه وجود دارد، در سامانه بارگذاری کند.

ب- 10. عضویت در هیئت تحریریه و سردبیر نشریه‌های پژوهشی و ترویجی، چنانچه نشریه دارای مجوز از دستگاه‌های ذی ربط باشد مورد بررسی قرار می‌گیرد.

ب 11. متقاضیانی که عضو هیئت تحریریه نشریه‌های علمی هستند می‌باید حکم عضویت در هیئت تحریریه را در سامانه بارگذاری کنند.

ب 12. سردیر نشریه‌های علمی می‌باید گواهی از صاحب امتیاز نشریه را در سامانه بارگذاری کنند. همچنین می‌توانند صفحه شناسنامه نشریه که اطلاعات مربوط به سردیر نشریه در آن وجود دارد را در سامانه بارگذاری کنند.

2-8. درج اطلاعات شرکت‌های دانش‌بنیان

برای درج اطلاعات شرکت‌های دانش‌بنیان، پس از ورود به این بخش از سامانه، ابتدا باید الگوی معرفی‌نامه به شرکت دانش‌بنیان را از پیوندی که در شکل 14 مشاهده می‌شود دریافت، آن را تکمیل و در سامانه بارگذاری کنید.

نمای بارگذاری اطلاعات فردی در سامانه بنیاد

ثبت شرکت جدید

خانه

پروفایل کاربر

اطلاعات شخصی

دوره ها

تحصیلات

مقالات

سوابق

افتخارات

پژوهش ها

شرکت دانش بنیان

نواقض پرونده (۰) مشاهده کلیه اطلاعات درج شده

توجه: متقاضی گرامی با توجه به تعریف الگوی معرفی نامه شرکت دانش بنیان (اینک زیر) صرفاً در صورتیکه معرفی نامه شرکت متبوع خود را مطابق الگوی تدوین شده بارگذاری نکند، مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

جهت دریافت الگوی معرفی نامه شرکت دانش بنیان ، «اینجا» را کلیک نمایید

سابقه فعالیت در شرکت دانش بنیان

ثبت اطلاعات بازگشت بدون ثبت اطلاعات

شکل 14. درج اطلاعات شرکت‌های دانش‌بنیان

اگر سابقه فعالیت در شرکت دانش بنیانی را دارید باید اطلاعات زیر را در سامانه تکمیل کنید :

شماره سریال شناسنامه، کلمه عبور در سامانه مشاهده سوابق (سازمان تامین اجتماعی)، شماره بیمه، نام شرکت، فرم های تکمیل شده.

پس از تکمیل اطلاعات درخواستی، پرونده شما تشکیل می شود. با کلیک روی قسمت «مشاهده کلیه اطلاعات درج شده» صفحه ای مانند شکل 15 را مشاهده می نمایید. این صفحه شامل همه اطلاعات درج شده شما است. شما در این صفحه اعلام می کنید «با اطلاع از همه مقررات بنیاد ملی نخبگان، اطلاعات فوق را تکمیل کرده، بر صحت آنها تأکید دارد».

شکل های 16 و 17 فرایندهایی را نشان می دهد که به آنها دسترسی دارید. برای نمونه در شکل 17، متقاضی به دو فرایند «تسهیلات دانش آموختگان برتر» و «درخواست بررسی پرونده برای جایزه های تحصیلی» دسترسی دارد. در هر یک از فرایندها سه قسمت که در شکل با اعداد (1)، (2) و (3) نشان داده شده اند، وجود دارد.

قسمت (1) برای ورود اولیه به فرایندها است. برای ورود به هر فرایند ابتدا باید این گزینه کلیک شود. همچنین در صورتی که فرایندی پیش از این به طور کامل خاتمه یافته باشد نیز برای ورود مجدد به آن باید از این گزینه استفاده شود.

قسمت (2) این مورد بیانگر تعداد پرونده هایی است که پیش از این شروع شده و در حال حاضر در یکی از مراحل فرایند قرار دارد. این مرحله ممکن است در اختیار خود کاربر برای تکمیل مستندات و یا در اختیار کارشناس بررسی برای انجام بررسی های مربوطه باشد. قابل ذکر اینکه در کنار نماد قسمت (2) برای هر فرایند، عددی نشان داده می شود که بیانگر تعداد فرایندهای شروع شده قبلی است. با کلیک روی این نماد، متقاضی وارد صفحه ای مانند شکل 21 می شود.

مشاهده اطلاعات

شرکت دانش بنیان

پژوهش ها

افتخارات

سوابق

مقالات

تحصیلات

میز کار

اطلاعات شخصی

کارتس ها

تحصیلات

نوافض پرونده (۰)
مشاهده کلیه اطلاعات خرج شده

تحصیلات			
دکتري تخصصي	کارشناسي ارشد	کارشناسي	دپلم

مقالات	
مقالات درمبارش های بین المللی و ملی An improved radial basis function neural network for objective image retrieval	مقالات نشریات علمی بین المللی An improved radial basis function neural network for objective image retrieval

افتخارات	
رتبه برتر آزمون کارشناسي ارشد سال کدب افتخار : ۱۳۹۶	

پژوهش ها	
با انتخاب این گزینه و کلیک روی گزینه «موقف» متقاضی صحت اطلاعات بارگذاری شده را تایید می کند	سردبیر نشریه های علمی

توجه: با انتخاب از همه اعتبارات، ایجاد ملی، تخصصی، اطلاعات فوق را تکمیل کرده، بر سمت آن نظرد درج، چنانچه خلاف آن در هر مرحله مشخص شود، ایجاد مجاز است ایجاد را از تمامی اعتبارات انسانی سرچشمه حذف معلومات را به دستگامهای ذيربط اعلام و به اطلاع متولیان موضوع را پيگيري کند.

تایید اعتبارات

تایید اعتبارات

تایید اعتبارات

تایید اعتبارات

نامی برگذاری اطلاعات فردی در سامانه بنیاد

شکل 15. تایید صحت اطلاعات وارد شده به وسیله متقاضی

اطلاعات شخصی			
 مقالات کتابخانه مقاله جدید	 تحصیلات کتابخانه تحصیلات جدید	 آدرس ها	 اطلاعات شخصی
 شرکت دانش بنیان	 پژوهش ها کتاب بزرگش جدید	 اختیارات کتاب اختیاری جدید	 سوابق کتاب سابقه جدید
 مشاهده همه اطلاعات			 نواص پرونده (+)

درخواست ها

درخواست بررسی پرونده برای مقاله های تخصصی

👁️
✅

شروع فرایند

تسهیلات دانش آموختگان بزرگ

درخواست وام تحصیلی

👁️
✅

شروع فرایند

شکل 16. فرایندهایی که متقاضی به آن‌ها دسترسی دارد



شکل 17. موارد مختلفی که متقاضی پس از تکمیل فرایند با آن‌ها مواجه است



شکل 18. موارد مختلفی که متقاضی در بخش فرایندهای شروع شده مشاهده می‌کند

فرایندهای شروع شده قبلی می‌توانند وضعیت‌های مختلفی داشته باشند برای نمونه شکل 18 دو وضعیت مختلف «در حال بررسی» (شکل 18-الف) و «قابل ادامه به وسیله متقاضی» (شکل 18-ب) را نشان می‌دهد. فرایندهای قابل ادامه باید به وسیله خود متقاضی دنبال و تکمیل شوند تا منجر به بررسی پرونده شود.

قسمت (3): عدد درج شده کنار نماد قسمت (3) برای هر یک از فرایندها بیانگر تعداد فرایندهای خاتمه یافته قبلی است.

فصل سوم

کاربرگ ها

کاربرگ 1

**کاربرگ معرفی نامه رسمی شرکت دانش بنیان
برای متقاضیان استفاده از تسهیلات نظام وظیفه
تخصصی بنیاد ملی نخبگان**

**الف. کاربرگ معرفی نامه رسمی شرکت دانش بنیان برای
متقاضیان استفاده از تسهیلات نظام وظیفه تخصصی بنیاد ملی نخبگان
(این کاربرگ در سربرگ شرکت تکمیل شود)**

از: شرکت

به: بنیاد ملی نخبگان

باسلام و احترام، به استحضار می‌رساند شرکت به شناسه ملی حقوقی در تاریخ به تأیید کارگروه ارزیابی شرکت‌های دانش بنیان رسیده و هم‌اکنون این تأییدیه معتبر است. این شرکت دارای «اظهارنامه مالیاتی» بوده و کالاها و خدمات دانش بنیان خود را براساس اطلاعات اظهارنامه مالیاتی به فروش رسانده است^۱.

باتوجه به اطلاعات فوق، جناب آقای با شماره ملی متولد برای استفاده از تسهیلات نظام وظیفه تخصصی (از سهمیه این شرکت) معرفی می‌شود. ضمناً گواهی می‌شود نامبرده براساس فهرست بیمه شرکت به مدت ماه به‌طور «تمام وقت» در این شرکت فعالیت داشته است. ضمناً شرح فعالیت‌های نامبرده مطابق کاربرگ «رأه سوابق فعالیت‌های فرد متقاضی استفاده از تسهیلات نظام وظیفه تخصصی بنیاد ملی نخبگان» (پیوست) است.

یادآور می‌شود صحت اطلاعات این شرکت که از سوی نامبرده در سامانه اطلاعاتی بنیاد ملی نخبگان بارگذاری می‌شود، مورد تأیید است.

با احترام

نام مدیرعامل

امضا

مهر شرکت

1. چنانچه شرکت نوپا تأیید شده است و پیشتر اظهارنامه مالیاتی خود را در سامانه ارزیابی شرکت‌های دانش بنیان (به نشانی: www.daneshbonyan.ir) بارگذاری نکرده، لازم است اظهارنامه مالیاتی همراه با معرفی‌نامه در سامانه بنیاد (به نشانی soraya.bmn.ir) بارگذاری شود.



ب. کاربرد گزینۀ فعالیت‌های فرد متقاضی

(این کاربرد گزینۀ شرکت تکمیل شود)

گواهی می‌شود مسؤولیت جناب آقای دانش آموخته دوره رشته تحصیلی در شرکت از تاریخ تا به شرح زیر بوده است:

1. نقش فعلی فرد متقاضی در شرکت: (فقط یک مورد را با علامت مشخص نمایید)

- ☐ کارشناس: (ایشان یکی از کارکنان عادی فعال در طرح‌های پژوهشی یا طرح‌های توسعه تولید شرکت است)
- ☐ کارشناس ارشد: (ایشان یکی از کارکنان کلیدی فعال در طرح‌های پژوهشی یا طرح‌های توسعه تولید شرکت است)
- ☐ مدیر بخش: (ایشان مدیریت نفر را در واحد / طرح پژوهشی / طرح‌های توسعه تولید بر عهده دارد)
- ☐ مدیر ارشد (مدیرعامل یا عضو هیئت مدیره شرکت)

تعداد کل افراد در شرکت: نفر

2. سابقه فعالیت‌های فرد متقاضی در شرکت

ردیف	عنوان طرح پژوهشی / طرح توسعه محصول شرکت	مدت فعالیت (سال)	شرح فعالیت انجام شده و نقش فرد در اجرای طرح
1			
2			
3			

3. درباره تناسب رشته تحصیلی فرد متقاضی و سابقه فعالیت در شرکت توضیح دهید.

....

4. سایر توضیحات ضروری درباره نقش فرد متقاضی در شرکت ارایه شود.

.....

با احترام

نام مدیرعامل

امضا

مهر شرکت

فصل چهارم

پرسشگان

1. مقدمه

به منظور شفاف سازی، برطرف کردن ابهامات احتمالی و کمک به فهم بیشتر مراحل اجرایی تسهیلات نظام وظیفه تخصصی، برخی از پرسش های متداول و پاسخ های آن ها در این فصل ارائه شده است.

2. پرسش و پاسخ

1. تسهیلات خدمت نظام وظیفه تخصصی با چه هدفی به دانش آموختگان اعطا می شود؟
این تسهیلات با هدف استفاده بهینه از توانایی های دانش آموختگان برتر در جهت توسعه فعالیت های پژوهشی، فناورانه یا فرهنگی به آنان اعطا می شود.

2. تسهیلات خدمت نظام وظیفه تخصصی چه امکاناتی را در اختیار مشمولان قرار می دهد؟
مشمولان این جایزه با معرفی بنیاد، دوره خدمت نظام وظیفه خود را، مشتمل بر «دوره آموزش نظامی» و «اجرای طرحی پژوهشی، فناورانه، فرهنگی یا مشابه آن»، طی می کنند. زمان این دوره دست کم نصف دوره سایر مشمولان است.

3. آیا دانش آموختگان برتر از معافیت نخبگانی بهره مند می شوند؟
خیر! استفاده از این تسهیلات به معنی معافیت نیست و فرد باید خدمت خود را با شرایط متفاوت (دست کم نصف دوره معمول) و همراه با اجرای فعالیتی تخصصی (مثلاً طرحی پژوهشی یا فرهنگی) سپری کند.

4. آیا موضوع اجرای طرح برای گذراندن خدمت نظام وظیفه تخصصی توسط بنیاد تعیین می شود؟
خیر! موضوع و مکان طرح های پژوهشی بر اساس تشخیص ستاد کل نیروهای مسلح تعیین می شود.

5. آیا دانش‌آموختگان مشمول خدمت نظام وظیفه تخصصی نیاز به گذراندن دوره آموزش نظامی دارند؟

بله! این دوره برای آشنایی با اصول دفاع شخصی و به مدت 45 روز در دو مقطع زمانی (تیرماه و دی ماه هر سال) برگزار می‌شود.

6. زمان دوره خدمت نظام وظیفه تخصصی چه مدت است؟
حداقل برابر با نیمی از دوره رسمی نظام وظیفه سایر مشمولان هم‌تراز است.

7. آیا مشمولان می‌توانند در دوره خدمت نظام وظیفه تخصصی به تحصیل مشغول شوند؟
خیر! مگر اینکه دانشجوی دوره دکتری تخصصی و در حال گذراندن رساله باشند.

8. چنانچه متقاضیان در دوران تحصیل، مشمول جایزه‌های تحصیلی بنیاد شده باشند، می‌توانند از تسهیلات نظام وظیفه تخصصی استفاده کنند؟

خیر! هر ساله فعالیت‌های نخبگانی دانش‌آموختگان باید با سایر دانش‌آموختگان متقاضی مقایسه شود و در صورت کسب بیشترین امتیاز مشمول این تسهیلات می‌شوند. البته چنانچه متقاضی در زمان تحصیل مشمول جوایز تحصیلی بنیاد شود، این موضوع به عنوان یکی از فعالیت‌های نخبگانی وی در نظر گرفته می‌شود و به ازای هر سال مشمولیت، امتیازی به وی اختصاص می‌یابد.

9. دانش‌آموختگان کدام دانشگاه‌ها مشمول تسهیلات نظام وظیفه تخصصی می‌شوند؟
مشمولان از میان دانش‌آموختگان همه مراکز آموزشی عالی، پژوهش و فناوری داخل یا خارج از کشور است که صحت مدارک صادره آنها به تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛ یا شورای عالی انقلاب فرهنگی رسیده باشد، انتخاب می‌شود.

10. نحوهٔ ارسال درخواست استفاده از تسهیلات نظام وظیفهٔ تخصصی به چه نحو است؟
دانش‌آموختگان داخل کشور برای استفاده از تسهیلات نظام وظیفهٔ تخصصی دانشگاهی و تسهیلات نظام وظیفهٔ فائور می‌باید به پایگاه اطلاعاتی بنیاد (به نشانی: <http://soraya.bmn.ir>) مراجعه و درخواست خود را بارگذاری کنند. دانش‌آموختگان دانشگاه‌های خارج از کشور نیز برای استفاده از تسهیلات نظام وظیفهٔ تخصصی غیر مقیم باید به پایگاه اطلاعاتی متخصصان غیرمقیم (به نشانی: <http://international.bmn.ir>) مراجعه و درخواست خود را بارگذاری کنند.

11. چنانچه متقاضی یک‌بار درخواست استفاده از تسهیلات را در سامانه بارگذاری کند و با آن مخالفت شود، آیا امکان ارسال درخواست مجدد وجود دارد؟
بله! متقاضی می‌تواند با ارتقای فعالیت‌های نخبگانی خود حداکثر یک‌بار دیگر درخواست خود را در سامانه بارگذاری کند.

12. آیا دانش‌آموختگان دوره‌های دکتری حرفه‌ای و تخصصی و فوق تخصصی پزشکی نیز می‌توانند از تسهیلات نظام وظیفهٔ تخصصی استفاده کنند؟
بله! دانش‌آموختگان دوره‌های «دکتری حرفه‌ای» مورد تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، معادل با دانش‌آموختگان دورهٔ «کارشناسی ارشد» محسوب می‌شوند و دانش‌آموختگان دوره‌های «تخصصی و فوق تخصصی بالینی و پزشکی و فلوشیپ» مورد تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛ معادل با دانش‌آموختگان دورهٔ «دکتری تخصصی» محسوب می‌شوند.

13. دانش‌آموختگان کدام مقطع تحصیلی می‌توانند متقاضی استفاده از تسهیلات خدمت نظام وظیفهٔ تخصصی باشند؟

این جایزه به دانش‌آموختگان برتر دورهٔ کارشناسی و دانش‌آموختگان برتر دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی اعطا می‌شود. نکتهٔ مهم آن است که فرد باید در زمان تقاضا دانش‌آموخته باشد.

14. آیا دانشجویان می‌توانند از تسهیلات خدمت نظام وظیفه تخصصی بهره‌مند شوند؟
تنها دانشجویان دوره دکتری تخصصی پس از دفاع موفقیت آمیز از طرح پیشنهادی رساله دکتری (پروپوزال) و مشروط به موافقت استاد راهنما و دانشگاه متبوع خود می‌توانند هم‌زمان با گذراندن رساله دکتری از تسهیلات نظام وظیفه تخصصی بهره‌مند شوند.

15. آیا دانش‌آموخته برتر می‌تواند هم‌زمان از جایزه شهید چمران و دوره خدمت نظام وظیفه تخصصی بهره‌مند شود؟
دانش‌آموختگان دوره دکتری تخصصی مجازند هم‌زمان با دوره نظام وظیفه تخصصی، به عنوان پژوهشگر پسادکتری به فعالیت پردازند و از جایزه شهید چمران نیز بهره‌مند شوند.

16. اگر فرد مشمول خدمت نظام وظیفه، در میانه خدمت در مقطعی بالاتر در دانشگاه پذیرفته شود چه می‌شود؟
در این صورت لازم است دانش‌آموخته از خدمت نظام وظیفه ترخیص شود و پس از پایان تحصیل در مقطع بعدی دوباره باید در فرایند انتخاب دانش‌آموخته برتر شرکت کند تا بتواند از تسهیل نظام وظیفه بهره‌مند شود.

17. مشمولان در صورت ادامه تحصیل در حین خدمت نظام وظیفه تخصصی و در همان مقطع تحصیلی، بعد از پایان تحصیل همچنان می‌تواند از مزایای این جایزه استفاده کند؟
خیر! در این صورت لازم است دانش‌آموخته از خدمت نظام وظیفه ترخیص شود و پس از پایان تحصیل دوباره باید در فرایند انتخاب دانش‌آموخته برتر شرکت کند تا بتواند از تسهیل نظام وظیفه بهره‌مند شود.

18. چنانچه فرد مشمول خدمت نظام وظیفه، در میانه خدمت مشغول به تحصیل شود و انصراف خود را اعلام کند، سپس بعد از پایان مقطع جدید دوباره مشمول تسهیلات نظام وظیفه شود، آیا امکان ادامه طرح قبلی برای وی وجود دارد؟
تصمیم‌گیری در این مورد در اختیار ستاد کل نیروهای مسلح است و بنیاد در این زمینه ورود پیدا نمی‌کند.

19. چرا اگر مشمول خدمت نظام وظیفه، در میانه خدمت در دانشگاه پذیرفته شود،

نمی‌تواند هم‌زمان هر دو را ادامه دهد؟

باتوجه به اینکه تسهیلات خدمت نظام وظیفه تخصصی صرفاً برای جامعه دانش‌آموختگان طراحی شده است، تنها این افراد می‌توانند از این تسهیلات بهره‌مند شوند. از این رو چنانچه دانش‌آموخته در دانشگاه پذیرفته شود از جامعه دانش‌آموختگان خارج و وارد جامعه دانشجویی می‌شود به همین دلیل باید انصراف خود از تسهیلات خدمت نظام وظیفه را اعلام کند.

20. پرداخت حقوق دوره نظام وظیفه تخصصی به مشمولان به چه نحو است؟

پرداخت حقوق دوره نظام وظیفه تخصصی، مطابق مقررات ستاد کل نیروهای مسلح صورت می‌پذیرد.

21. برای کسب موافقت استاد راهنما و دانشگاه متبوع قالب مشخصی وجود دارد؟

بله! بدین منظور دانشجویانی که به‌طور موفقیت آمیز از طرح پیشنهادی خود دفاع کرده‌اند می‌باید کاربرگ «موافقت استاد(ان) راهنما و دانشگاه را برای بهره‌مندی از تسهیلات نظام وظیفه تخصصی» که در سامانه اطلاعاتی بنیاد قابل دسترسی است، تکمیل کنند.

22. شرایط اولیه دانش‌آموخته برای بهره‌مندی از تسهیلات خدمت نظام وظیفه تخصصی

فتاور چیست؟

دانش‌آموختگان دوره‌های کارشناسی، کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی (و دانشجویان دکتری که از طرح پیشنهادی رساله خود دفاع موفقیت آمیز کرده‌اند) چنانچه در یکی از شرکت‌های دانش‌بنیان مشغول به فعالیت باشند، می‌توانند درخواست خود را مبنی بر استفاده از تسهیلات خدمت نظام وظیفه تخصصی را ارائه کنند.

23. شرایط شرکت دانش بنیان برای اینکه بتوانند از سهمیه دانش آموخته برتر فَنّاور استفاده کنند، چیست؟

شرکت دانش بنیان باید دارای اظهارنامه مالیاتی باشد و کالاها و خدمات دانش بنیان خود را بر اساس اطلاعات اظهارنامه مالیاتی به فروش رسانده باشد.

24. کدام یک از شرکت ها به عنوان شرکت دانش بنیان شناخته می شوند؟

هر یک از شرکت ها و مؤسسه های دانش بنیان مشمول مزایای قانون «حمایت از شرکت ها و مؤسسات دانش بنیان و تجاری سازی نوآوری و اختراعات» مصوب مجلس شورای اسلامی در تاریخ 1389/8/5 که فهرست آنان در وبگاه www.daneshbomyan.ir قابل مشاهده است.

25. شرایط دانش آموختگان کارشناسی ارشد و دکتری برای بهره مندی از تسهیلات خدمت نظام وظیفه تخصصی فَنّاور چیست؟

الف. بیش از سه سال از تاریخ دانش آموختگی وی نگذشته باشد. چنانچه متقاضی دانش آموخته مؤسسه ای خارج از کشور باشد این مهلت به شش سال ارتقا می یابد.
ب. در حال حاضر به صورت تمام وقت در شرکت دانش بنیان مورد نظر مشغول به فعالیت باشد و برای دست کم شش ماه اخیر، سابقه بیمه پرداختی در شرکت داشته باشد.
ج. میانگین کلّ دروس وی در دوره کارشناسی بیش از 14 و در دوره تحصیلات تکمیلی بیش از 15 باشد.
د. حداقل امتیاز مورد نیاز از فعالیت های نخبگانی را کسب کرده باشد.

26. شرایط دانش آموختگان کارشناسی برای بهره مندی از تسهیلات خدمت نظام وظیفه تخصصی فَنّاور چیست؟

الف. بیش از سه سال از تاریخ دانش آموختگی وی نگذشته باشد. چنانچه متقاضی دانش آموخته مؤسسه ای خارج از کشور باشد این مهلت به شش سال ارتقا می یابد.

ب. عضو مؤسسان شرکت دانش‌بنیان (عضو اولین دوره هیئت مدیره شرکت) یا مدیرعامل فعلی آن باشد و همچنان در شرکت فعالیت تمام وقت داشته باشد.

ج. دانش‌آموخته یکی از دانشگاه‌های برتر کشور باشد.

د. در حال حاضر به صورت تمام وقت در شرکت دانش‌بنیان مورد نظر مشغول به فعالیت باشد و برای دست کم شش ماه اخیر، سابقه بیمه پرداختی در شرکت داشته باشد.

ه. میانگین کلّ دروس وی در دوره کارشناسی بیش از 14 و در دوره تحصیلات تکمیلی بیش از 15 باشد.

و. حداقل امتیاز مورد نیاز از فعالیت‌های نخبگانی را کسب کرده باشد.

27. کدام یک از دانشگاه‌ها به عنوان دانشگاه برتر معرفی شده‌اند؟

دانشگاه‌های اصفهان، آزاد اسلامی (واحد علوم و تحقیقات تهران)، تبریز، تهران، شهید بهشتی، شیراز، صنعتی اصفهان، صنعتی امیرکبیر، صنعتی خواجه نصیر، صنعتی شریف، علامه طباطبایی، علم و صنعت ایران، فردوسی مشهد، هنر تهران، علوم پزشکی ایران، علوم پزشکی اصفهان، علوم پزشکی تهران، علوم پزشکی شهید بهشتی، علوم پزشکی شیراز و علوم پزشکی مشهد

28. باتوجه به اینکه فرد از زمانی که به خدمت نظام وظیفه مشغول می‌شود، بیمه آن در شرکت قطع می‌شود، بنابراین دانش‌آموختگانی که مشغول به خدمت هستند از زمانی که خدمت آنان آغاز شده نمی‌توانند سابقه بیمه داشته باشند. در این صورت چگونه می‌توانند از این تسهیلات بهره‌مند شوند؟

سابقه بیمه پرداختی متقاضیانی که در حین گذراندن دوره خدمت نظام وظیفه هستند، تا قبل از تاریخ شروع خدمت آنان در نظر گرفته می‌شود.

29. حداقل امتیاز لازم از مجموع فعالیت‌های نخبگانی برای استفاده از تسهیلات نظام

وظیفه تخصصی چه میزان است؟

دانش آموخته در دوره کارشناسی باید دست کم 140 امتیاز، در دوره کارشناسی ارشد باید دست کم 180 امتیاز و در دوره دکتری تخصصی می‌باید دست کم 220 امتیاز از مجموع فعالیت‌های نخبگانی کسب کند تا بتواند در فرایند مقایسه با سایر متقاضیان قرار گیرد.

30. میزان امتیازی که دانش آموخته دوره کارشناسی باید از فعالیت‌های فناورانه به دست

آورد، چقدر است؟

دانش آموخته دوره کارشناسی لازم است دست کم 90 امتیاز از فعالیت‌های فناورانه و 25 امتیاز از فعالیت‌های علمی کسب کند. مجموع امتیاز مورد نیاز 140 امتیاز است که فرد می‌تواند باقی امتیازها را از فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی کسب کند.

31. میزان امتیازی که دانش آموخته دوره کارشناسی ارشد باید از فعالیت‌های فناورانه به

دست آورد، چقدر است؟

دانش آموخته دوره کارشناسی ارشد لازم است دست کم 90 امتیاز از فعالیت‌های فناورانه و 70 امتیاز از فعالیت‌های علمی کسب کند. مجموع امتیاز مورد نیاز 180 امتیاز است که فرد می‌تواند باقی امتیازها را از فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی کسب کند.

32. میزان امتیازی که دانش آموخته دوره دکتری تخصصی باید از فعالیت‌های فناورانه به

دست آورد، چقدر است؟

دانش آموخته دوره دکتری لازم است دست کم 90 امتیاز از فعالیت‌های فناورانه و 90 امتیاز از فعالیت‌های علمی کسب کند. مجموع امتیاز مورد نیاز 220 امتیاز است که فرد می‌تواند باقی امتیازها را از فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی کسب کند.

33. آیا امتیاز دانش آموخته دوره دکتری با دانشجوی دکتری متفاوت است؟

خیر! دانشجوی دوره دکتری نیز لازم است دست کم 90 امتیاز از فعالیتهای فناورانه و 90 امتیاز از فعالیتهای علمی کسب کند. مجموع امتیاز مورد نیاز 220 امتیاز است که فرد می‌تواند باقی امتیازها را از فعالیتهای فرهنگی و اجتماعی کسب کند.

34. مصادیق فعالیتهای فناورانه چیست؟

- الف. اشتغال در شرکت‌های دانش‌بنیان (فعالیت تمام وقت در شرکت)
- ب. عضویت در هیئت مدیره، عضویت در هیئت مؤسس، مدیریت عامل
- ج. برگزیده شدن در مسابقات ملی و جهانی مهارت/ جشنواره‌های مورد تأیید بنیاد
- د. دارا بودن اختراعات برگزیده

35. مصادیق فعالیتهای علمی چیست؟

- الف. کسب رتبه برتر در آزمون‌های ورود به مؤسسه‌های علمی/آزمون‌های سراسری علوم پزشکی
- ب. موفقیت در دوره تحصیل (آموزشی، پژوهشی و ...)
- ج. کسب جایزه‌های تحصیلی بنیاد
- د. کسب رتبه برتر در المپیادهای دانش‌آموزی/ دانشجویی

36. مصادیق فعالیتهای فرهنگی و اجتماعی چیست؟

- الف. عضویت در انجمن‌های علمی/ فرهنگی دانشجویی، علمی تخصصی، هیئت مدیره انجمن‌های علمی، هیئت تحریر نشریه‌های علمی و سردبیری نشریه‌های علمی
- ب. برگزیده جشنواره‌های معتبر ادبی و هنری یا فعالیتهای قرآنی

37. سهمیه شرکت‌های دانش‌بنیان برای استفاده از تسهیلات نظام‌وظیفه تخصصی فناوری

چگونه تعیین می‌شود؟

هر یک از شرکت‌های مشمول می‌تواند در بدو امر یک تن و به ازای هر پنج میلیارد ریال فروش سالانه (بر اساس اظهارنامه مالیاتی) یا به ازای هر ده نفر نیروی کارشناسی شاغل تمام وقت در شرکت (بر اساس فهرست بیمه)، یک تن دیگر را که دارای شرایط اولیه است معرفی کند.

38. حداکثر سهمیه هر شرکت برای استفاده از تسهیلات نظام وظیفه چقدر است؟

سهمیه هر شرکت در هر سال (و براساس سال مالی شرکت) حداکثر ده نفر تعیین شده است.

39. چنانچه شرکتی از سهمیه خود در آن سال استفاده نکند، آیا سهمیه آن قابل انتقال به

سال آتی است؟

خیر! سهمیه هر شرکت براساس سال مالی شرکت تعیین می‌شود و صرفاً برای همان سال قابل استفاده است

40. چه نوع فعالیتی در شرکت دانش بنیان از مصادیق فعالیت‌های نخبگانی محسوب می‌شود؟

عضویت در هیئت مدیره، عضویت در هیئت مؤسس، مدیریت عامل و فعالیت تخصصی تمام وقت در شرکت دانش بنیان مصادیقی از فعالیت‌های نخبگانی مربوط به دانش آموخته برتر فناوری است.

41. دانش آموختگان تا چه زمانی فرصت دارند از تسهیلات نظام‌وظیفه تخصصی فناوری

استفاده کنند؟

دانش آموختگان مؤسسه‌های علمی داخل کشور حداکثر ظرف سه سال بعد از تاریخ رسمی دانش آموختگی و دانش آموختگان مؤسسه‌های علمی خارج از کشور حداکثر ظرف شش سال بعد از تاریخ رسمی دانش آموختگی مجازند از این تسهیلات بهره‌مند شوند.

42. آیا مقاله نیز به عنوان فعالیت نخبگانی محسوب می‌شود؟

بله! مقالات سه سال اخیر دانش‌آموختگان کارشناسی ارشد (و دانشجویان دکتری) و پنج سال اخیر دانش‌آموختگان مقطع دکتری به عنوان فعالیت نخبگانی متقاضیان در نظر گرفته می‌شود و هر یک دارای امتیازی است لیکن صرفاً به استناد داشتن مقاله، کسی نمی‌تواند از این تسهیل بهره‌مند شود.

43. آیا با داشتن دو مقاله امتیاز لازم برای استفاده از تسهیلات نظام وظیفه را به دست می‌آوریم؟

امتیاز مقاله با توجه به نوع آن (علمی - پژوهشی، بین‌المللی، کنفرانسی)، تعداد نویسندگان، جایگاه متقاضی در مقاله متفاوت است. از این رو نمی‌توان گفت با داشتن دو مقاله می‌توان امتیاز لازم را کسب کرد یا خیر.

44. امتیاز مقاله چگونه محاسبه می‌شود؟

امتیاز مقاله با توجه به جایگاه فرد و تعداد نویسندگان مقاله متفاوت است که این امتیاز براساس آیین‌نامه ارتقای اعضای هیئت علمی محاسبه می‌شود.

45. آیا سال انتشار مقاله نیز اهمیت دارد؟

بله! تنها مقالات پنج سال آخر دانش‌آموختگان دوره دکتری و سه سال اخیر دانش‌آموختگان دوره کارشناسی ارشد (و دانشجویان دوره دکتری) در محاسبه امتیاز در نظر گرفته می‌شود.

46. آیا رتبه برتر آزمون سراسری ورود به مقطع کارشناسی یا کارشناسی ارشد نیز امتیاز دارد؟

بله! رتبه‌های زیر 1000 آزمون کارشناسی و زیر 30 آزمون کارشناسی ارشد نیز به عنوان فعالیت نخبگانی محسوب می‌شود و دارای امتیاز است.

47. چنانچه فردی دارای شرایط استفاده از سهمیه استعداد درخشان برای ورود به مقطع کارشناسی ارشد بوده اما بدون استفاده از این سهمیه و از طریق آزمون ورودی در آن مقطع پذیرش شده باشد، آیا از امتیاز مربوط به آن بهره‌مند می‌شود؟
خیر! چنانچه فرد به واسطه سهمیه استعداد درخشان و بدون آزمون در دوره کارشناسی ارشد به تحصیل مشغول شود، می‌تواند از امتیاز آن استفاده کند.

48. منظور از رتبه‌های برتر آزمون ورود به دوره کارشناسی ارشد، رتبه درگرایش است یا رتبه کل در کد رشته امتحانی؟
منظور رتبه کل در کد رشته امتحانی اعلام شده است.

49. آیا رتبه‌های آزمون دانشگاه آزاد اسلامی نیز به عنوان فعالیت نخبگانی محسوب می‌شود؟
بله! رتبه‌های زیر 300 آزمون دانشگاه آزاد اسلامی در دوره کارشناسی و زیر 30 در دوره کارشناسی ارشد به عنوان فعالیت نخبگانی محسوب می‌شود و دارای امتیاز است.

50. آیا داشتن اختراع هم مشمول کسب امتیاز از فعالیت‌های نخبگانی می‌شود؟
بله! مخترعان برگزیده بنیاد ملی نخبگان چنانچه شرایط اولیه را داشته باشند می‌توانند درخواست خود را در سامانه بارگذاری کنند. بنیاد درخواست آنان را مانند سایر متقاضیان بررسی می‌کند. شایان ذکر است اختراع سطح 1، 2 و 3 بنیاد به عنوان فعالیت نخبگانی محسوب می‌شود و هر یک از آنها دارای امتیاز ویژه‌ای است.

51. اگر متقاضی اطلاعات خلافی را در سامانه بارگذاری کند چه می‌شود؟
چنانچه خلاف اطلاعات بارگذاری شده توسط متقاضی در هر مرحله از بررسی مشخص شود، هم از تسهیل نظام وظیفه و هم از تمامی تسهیلات بنیاد برای همیشه محروم می‌شود. همچنین عدم صداقت وی به دستگاه‌های ذی‌ربط اعلام تا به لحاظ حقوقی موضوع را پیگیری کند.

52. برای انتخاب متقاضیان استفاده از تسهیلات نظام وظیفه، همه افراد با رشته‌های متفاوت در قیاس باهم قرار می‌گیرند و این باتوجه به اینکه فرصت‌های آموزشی و پژوهشی رشته‌ها متفاوت است، عادلانه نیست؟

باتوجه به تفاوتی که از نظر آموزشی در رشته‌ها وجود دارد، سازمان سنجش آموزش کشور برای معدل رشته‌ها، ضریب مؤثری تعیین کرده است که بنیاد در بررسی سوابق متقاضیان آن را لحاظ می‌کند.

همچنین باتوجه به اینکه فعالیت‌های نخبگانی که بنیاد در نظر گرفته است در برگیرنده طیف متفاوتی از فعالیت‌ها است بنابراین هر فرد می‌تواند با کسب امتیاز از فعالیت‌های مرتبط با رشته تخصصی خود در قیاس با سایر افراد قرار بگیرد.

53. چنانچه دانش آموخته‌ای به‌طور عادی مشغول خدمت نظام‌وظیفه باشد، می‌تواند درخواست بهره‌مندی از تسهیلات نظام‌وظیفه تخصصی را ارائه کند؟

بله! چنانچه دانش آموخته در حال گذراندن خدمت نظام وظیفه باشد و شرایط بهره‌مندی از تسهیلات نظام وظیفه تخصصی بنیاد را احراز کند، می‌تواند درخواست خود را در پایگاه اطلاعاتی بنیاد بارگذاری کند. درصورت برگزیده شدن، متقاضی می‌تواند باقیمانده زمان خدمت سربازی خود را با انجام طرح پژوهشی به پایان برساند.

54. چنانچه با درخواست دانش آموخته برای بار اول موافقت نشود، امکان ارسال مجدد درخواست برای بهره‌مندی از تسهیلات نظام‌وظیفه وجود دارد؟

چنانچه با درخواست نامبرده برای بار اول موافقت نشود، دانش آموخته می‌تواند با ارتقای فعالیت‌های نخبگانی خود حداکثر برای یک‌بار دیگر درخواست خود را در سامانه بارگذاری کند.

55. چرا به دانشجویان تسهیلات خدمت نظام‌وظیفه تعلق نمی‌یابد؟

در دوره تحصیل انتظار این است دانشجو وقت خود را برای آموزش و فعالیت‌های آموزشی صرف کند و جداسدن وی از محیط علمی، به‌شدت بر کیفیت تحصیل وی تأثیر منفی می‌گذارد، به‌همین دلیل این تسهیلات دوره دانشجویی حذف شده است.

56. متقاضیان درخواست بهره‌مندی از تسهیلات نظام‌وظیفه تخصصی فناوری را چگونه ارسال کنند؟

دانش‌آموختگان چنانچه متقاضی بهره‌مندی از تسهیلات نظام‌وظیفه فناوری باشند، می‌باید پس از دریافت معرفی‌نامه از شرکت دانش‌بنیان اطلاعات خود و درخواست بهره‌مندی از تسهیلات را در پایگاه اطلاعاتی بنیاد (soraya.bmn.ir) بارگذاری کنند.

57. چه کسی باید فعالیت‌های انجام شده در شرکت دانش‌بنیان متقاضی را تأیید کند؟

فعالیت‌هایی که متقاضی در شرکت دانش‌بنیان انجام داده (از قبیل عضویت در هیئت مدیره، عضویت در هیئت مؤسس، مدیریت عامل و فعالیت تمام وقت در شرکت دانش‌بنیان) باید از سوی شرکت دانش‌بنیان گزارش و در امور شرکت‌ها بررسی و تأیید شود.

58. آیا مشمولانی که دارای غیبت نظام وظیفه هستند در صورت داشتن شرایط می‌توانند از تسهیلات نظام وظیفه تخصصی بنیاد ملی نخبگان استفاده کنند؟

بنیاد ملی نخبگان بدون در نظر گرفتن غیبت متقاضیان وضعیت آنان را بررسی می‌کند و در صورت احراز شرایط برگزیدگان را به ستاد کل نیروهای مسلح معرفی می‌کند و تعیین تکلیف درباره غیبت برگزیدگان توسط ستاد کل انجام می‌شود.

59. آیا بنیاد می‌تواند محل خدمت دانش‌آموخته را تعیین کند؟

خیر! براساس توافق انجام شده با ستاد کل نیروهای مسلح، بنیاد مسؤولیت شناسایی مشمولان و ستاد کل مسؤولیت تعیین محل خدمت و طرح پژوهشی را برعهده دارد.

60. آیا خود مشمولان می‌توانند محل خدمت خود را تعیین کنند؟

خیر! ستاد کل نیروهای مسلح با توجه به تخصص و رشته متقاضی، محل خدمت متقاضی را تعیین می‌کند.

61. آیا امکان درخواست تجدید نظر به نتیجه درخواست تسهیلات نظام وظیفه تخصصی وجود دارد؟

بله! چنانچه متقاضی به نتیجه درخواست خود معترض باشد و درخواست بررسی مجدد درخواست خود را داشته باشد می تواند با مراجعه به پایگاه اطلاعاتی بنیاد (به نشانی: <http://ask.bmn.ir>) اطلاعات و درخواست خود را بارگذاری کند. شایان ذکر است به هیچ عنوان به پرسش هایی که از طریق مراجعه حضوری یا مکتوب برای بنیاد ارسال می شود پاسخ داده نمی شود.

62. در صورت وجود ابهام در استفاده از این تسهیلات به چه نحوی می توان آن را برطرف کرد؟
چنانچه متقاضی پرسشی درباره استفاده از تسهیلات داشته باشد با مراجعه به پایگاه اطلاعاتی بنیاد (به نشانی: <http://ask.bmn.ir>) اطلاعات و پرسش خود را بارگذاری کند.

63. آیا متقاضی مجاز است هم از مسیر «دانش آموخته برتر دانشگاه» و هم مسیر «دانش آموخته برتر فتاور» تقاضای خود را ارائه کند؟

بله! چنانچه دانش آموخته شرایط هر دو مسیر را داشته باشد مجاز است از هر مسیر بنا به تمایل خود اقدام کند.

64. اولین گام برای درخواست تسهیلات نظام وظیفه تخصصی چیست؟

دانش آموختگان مؤسسه های علمی می توانند درخواست خود برای استفاده از تسهیلات را در پایگاه اطلاعاتی بنیاد به نشانی <http://soraya.bmn.ir> بارگذاری کنند.

65. متقاضیان در چه بازه های زمانی می توانند درخواست خود را برای بهره مندی از تسهیلات برای بنیاد ارسال کنند؟

متقاضیان می توانند در هر زمانی که دانش آموخته شوند، مجازند درخواست خود را برای استفاده از تسهیلات نظام وظیفه تخصصی در سامانه بارگذاری کنند و بنیاد حداکثر تا 45 روز پس از بارگذاری درخواست، سوابق را بررسی و نتیجه را اعلام می کند.



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

معاونت برنامه ریزی و نظارت

راهبردهای مدیریت فناوری